УТВЕРЖДЕНО

Постановление Президиума Стародорожского районного комитета Белорусского профессионального союза работников образования и науки

20.09.2022 № 10/87

ПОЛОЖЕНИЕ

о политике Стародорожской районной организации Белорусского профессионального союза работников образования и науки в отношении обработки персональных данных

1. Настоящее Положение определяет деятельность Стародорожской районной организации Белорусского профессионального союза работников образования и науки (далее  –  Профсоюз) в отношении обработки персональных данных и принятия мер по их защите в соответствии со статьей 17 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99‑З «О защите персональных данных» (далее – Закон).

Утверждение положения о политике Стародорожской районной организации Профсоюза в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) является одной из принимаемых мер по защите персональных данных, предусмотренных статьей 17 Закона.

Политика разъясняет субъектам персональных данных, как и для каких целей их персональные данные собираются, используются, или иным образом обрабатываются, а также отражает имеющиеся в связи
с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

Почтовый адрес Стародорожской районной организации: 222932, г. Старые Дороги, ул. Пролетарская, 38, интернет-портал: starye-dorogi.by, e-mail: std\_rcprof@starye-dorogi.by.

2.  Районноя организация осуществляет обработку персональных данных в следующих случаях:

|  | **Цели обработки персональных данных** | **Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке** | **Перечень обрабатываемых персональных данных** | **Правовые основания обработки персональных данных** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 |
|  | Осуществление общественного контроля | Лица, чьи персональные данные обрабатывает районная организация, в отношении которых принято решение о проведении мероприятий общественного контроля | Персональные данные лиц, обрабатываемые районной организацией, в отношении которых принято решение о проведении мероприятий общественного контроля, в соответствии с вопросами, подлежащими проверке, мониторингу  | Абзац двадцатый статьи 6 и абзац шестнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона, Указ Президента Республики Беларусь от 06.05.2010 № 240  "Об осуществлении общественного контроля профессиональными союзами", статьи 10-13, 16-19 Закона о профсоюзах, статья 463 Трудового кодекса Республики Беларусь (далее – ТК), статья 42 Закона Республики Беларусь "Об охране труда" |
|  | Защита трудовых и социально-экономических прав членов Профсоюза путем проведения консультаций,  приемов, составления процессуальных документов, представительства интересов в суде и др. | Лица, обратившиеся за защитой трудовых и социально-экономических правИные лица, чьи персональные данные указаны в обращении | Фамилия, имя, отчество, адрес места жительства (пребывания), иные персональные данные в соответствии с обращениемПерсональные данные третьих лиц, обрабатываемые в ходе защиты трудовых и социально-экономических прав | Абзац двадцатый статьи 6 и абзац шестнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона, статья 10 и часть третья статьи 19 Закона о профсоюзах, статьи 72 и 85, часть первая статьи 86 Гражданского процессуального кодекса Республики Беларусь |
|  | Проведение уставных мероприятий (заседания руководящих профсоюзных органов) | Лица, участвующие в мероприятиях | Фамилия, имя, отчество, число, месяц и год рождения, занимаемая должность служащего (профессия рабочего), место работы, контактный телефон | Абзац четвертый пункта 2 статьи 8 Закона, часть вторая статьи 3 Закона о профсоюзах |
|  | Рассмотрение обращений, в том числе внесенных в книгу замечаний и предложений |  Лица, направившие обращение. Иные лица, чьи персональные данные указаны в обращении | Фамилия, имя, отчество либо инициалы, адрес места жительства (пребывания), суть обращения, иные персональные данные, указанные в обращении | Абзац двадцатый статьи 6 и абзац шестнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона, пункт 1 статьи 3 Закона Республики Беларусь "Об обращениях граждан и юридических лиц" (далее – Закон об обращениях) |
|  | Заключение и исполнение гражданско-правовых договоров, не связанных с осуществлением основных задач, возложенных на районную организацию (например, договоры купли-продажи, подряда и т.п.) | Лица, уполномоченные на подписание договора | Фамилия, имя, отчество либо инициалы лица, должность лица, подписавшего договор, иные данные в соответствии с условиями договора (при необходимости) | 1. В случае заключения договора с физическим лицом – обработка на основании договора с субъектом персональных данных (абзац пятнадцатый статьи 6 Закона).2. В случае заключения договора с юридическим лицом – обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 и абзац шестнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона, статья 49, пункт 5 статьи 186 Гражданского кодекса Республики Беларусь) |
|  | Проведение спортивных мероприятий, страхование для участия в таких мероприятиях  | Лица, принимающие участие в спортивных мероприятиях | Фамилия, имя, отчество, число, месяц и год рождения, паспортные данные, адрес места жительства (пребывания) (для целей страхования), должность служащего (профессия рабочего), контактный телефон | Согласие субъекта персональных данных  |
|  | Проведение культурно-массовых мероприятий | Лица, принимающие участие в культурно - массовых мероприятиях  | Фамилия, имя, отчество, число, месяц и год рождения, место работы, должность служащего (профессия рабочего), контактный телефон | Согласие субъекта персональных данных |
|  | Участие в туристско-экскурсионных поездках | Лица, принимающие участие в поездках | Фамилия, имя, отчество.При заселении в гостиницу, при поездках за границу – номер паспорта, дата выдачи, кем выдан, адрес места жительства (пребывания)  | Согласие субъекта персональных данных  |
|  | Поощрение (объявление благодарности, награждение наградами Профсоюза, его организационных структур, ФПБ, организационных структур ФПБ) | Лица, которые представлены к поощрению | Фамилия, имя, отчество, дата рождения, место работы, должность служащего (профессия рабочего), сведения об образовании, стаже работы, поощрениях, данные банковского счета  | Абзац четвертый пункта 2 статьи 8 Закона |
|  | Выдвижение в качестве делегата на конференцию, съезд, в состав руководящих органов Профсоюза, его организационных структур, ФПБ, организационных структур ФПБ | Лица, которые выдвигаются делегатами | Фамилия, имя, отчество, число, месяц и год рождения, образование, место работы, должность служащего (профессия рабочего) | Абзац четвертый пункта 2 статьи 8 Закона, часть вторая статьи 3 Закона о профсоюзах |
|  | Рассмотрение резюме (анкет, автобиографий, листков по учету кадров, заявлений, рекомендательных писем и т.п.) соискателей на вакантные должности в целях заключения трудового договора | Физические лица, которые направили резюме | Персональные данные в соответствии с содержанием резюме (анкет, автобиографий, листков по учету кадров, заявлений, рекомендательных писем и т.п.) | 1. Согласие субъекта персональных данных (при направлении резюме в электронном виде через сайт).2. Абзац шестнадцатый статьи 6 Закона (при направлении (предоставлении) резюме в письменном виде или в виде электронного документа) |
|  | Оформление (прием) на работу | Соискатели работы, члены их семей, наниматели - физические лица по предыдущим местам работы (при запросе характеристики) | Паспортные данные, данные из документов воинского учета, сведения о трудовой, общественной или иной деятельности, об образовании (обучении); медицинские сведения (включая сведения об инвалидности, о состоянии здоровья); сведения, необходимые для ведения индивидуального (персонифицированного) учета; сведения о направлении на работу (о самостоятельном трудоустройстве) и другие, предусмотренные законодательными актами | Абзац восьмой статьи 6, абзац 3 пункта 2 статьи 8 Закона,статья 26 ТК, пункт 11 Декрета Президента Республики Беларусь от 15.05.2014 № 5, часть первая статьи 10 Закона "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе государственного социального страхования", абзац второй пункта 32 Положения о порядке распределения, перераспределения, направления на работу, последующего направления на работу выпускников, получивших послевузовское, высшее, среднее специальное или профессионально-техническое образование, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь 22.06.2011 № 821 |
|  | Выплата заработной платы | Работники  | Паспортные данные, сведения о трудовой деятельности, о заработной плате, банковские данные | Абзац восьмой статьи 6 Закона, пункт 4 части первой статьи 55 ТК |
|  | Регулирование трудовых отношений (изменение, прекращение трудового договора; предоставление отпусков) | Работники, члены их семей | Паспортные данные, сведения о трудовой деятельности, о семейном положении, об образовании, объяснительные и докладные записки и иные документы, предусмотренные законодательными актами, даты отпуска, вид отпуска, иные сведения, послужившие основанием для предоставления социального отпуска (сведения о состоянии здоровья, о рождении детей) | Абзац восьмой статьи 6 Закона, главы 3, 4 и 12 ТК  |
|  | Ведение учета фактически отработанного времени (табели) | Работники | Фамилия, имя, отчество, должность служащего (профессия рабочего), сведения о времени нахождения или отсутствия на рабочем месте | Абзац восьмой статьи 6 Закона, пункт 3 части первой статьи 55, статья 133 ТК  |
|  | Подача документов в целях осуществления государственного социального страхования для назначения:пособий;пенсии | Работники | Паспортные данные, медицинские сведения (о беременности и т.п.), о составе семьи (о рождении ребенка) и иные сведения, предусмотренные законодательствомПаспортные данные, сведения о трудовой деятельности, заработной плате и иные сведения, предусмотренные законодательством | Абзац восьмой статьи 6 и абзац третий пункта 2 статьи 8 Закона, Закон Республики Беларусь "Об основах государственного социального страхования", пункт 1 статьи 5 Закона Республики Беларусь "О государственных пособиях семьям, воспитывающим детей", статья 75 Закона Республики Беларусь "О пенсионном обеспечении" |
|  | Подача  документов индивидуального (персонифицированного) учета застрахованных лиц | Работники, лица, работающие по гражданско-правовому договору | В соответствии с постановлением Правления Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 19 июня 2014 г. № 7 "О порядке заполнения и приема-передачи форм документов персонифицированного учета" | Абзац восьмой статьи 6 Закона, статья 6 Закона Республики Беларусь "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе государственного социального страхования" |
|  | Аттестация работников (для контрактной формы найма) | Работники, подлежащие аттестации  | В соответствии с Типовым положением об аттестации руководителей и специалистов организаций, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 25 мая 2010 г. № 784 | Абзац восьмой статьи 6 Закона, пункт 2 части первой статьи 2612 ТК, положение об аттестации |
|  | Направление на повышение квалификации, стажировку и переподготовку | Работники | Паспортные данные, сведения о выполняемой трудовой функции (занимаемой должности) | Абзац восьмой статьи 6 Закона, статья 2201 ТК  |
|  | Рассмотрение индивидуальных трудовых споров | Работники-стороны индивидуального трудового спора | Фамилия, имя, отчество, сведения о трудовой деятельности в организации, иные данные, необходимые для разрешения индивидуального трудового спора | Абзац восьмой статьи 6 Закона, глава 17 ТК |
|  | Обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и проф.заболеваний | Работники | Паспортные данные, сведения о трудовой деятельности | Абзац восьмой статьи 6 Закона, статья 224 ТК, глава 16 Положения о страховой деятельности в Республике Беларусь, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 25.08.2006 № 530 |
|  | Расследование несчастных случаев на производстве | Работники – застрахованные лица, лица, виновные в несчастном случае | В соответствии с постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь и Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 14 августа 2015 г. № 51/94 "О документах, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний" | Абзац восьмой статьи 6 Закона, пункт 6 части первой статьи 55 ТК  |
|  | Осуществление административных процедур | Работники, заинтересованные и третьи лица  | В соответствии с перечнем административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденным Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 | Абзац двадцатый статьи 6 Закона, статьи 9, 14,15 Закона Республики Беларусь "Об основах административных процедур" | "; |

3. Районная организация осуществляет обработку только тех персональных данных, которые необходимы для выполнения заявленных целей, и не допускает их избыточной обработки.

4. Районная организация осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных.

5. Районная организация осуществляет передачу персональных данных третьим лицам с согласия субъекта, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами.

6. Субъект персональных данных имеет право:

6.1. на отзыв своего согласия, если для обработки персональных данных районная организация обращалась к субъекту персональных данных за получением согласия. В этой связи право на отзыв согласия не может быть реализовано в случае, когда обработка осуществляется на основании договора либо в соответствии с требованиями законодательства (например, при проведении общественного контроля либо рассмотрении поступившего обращения);

6.2. на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных районной организацией, содержащей:

место нахождения районной организации;

подтверждение факта обработки персональных данных районной организацией;

его персональные данные и источник их получения;

правовые основания и цели обработки персональных данных;

срок, на который дано его согласие (если обработка персональных данных осуществляется на основании согласия);

наименование и место нахождения уполномоченного лица (уполномоченных лиц);

иную информацию, предусмотренную законодательством;

6.3. требовать от районной организации внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными. В этих целях субъект персональных данных прилагает соответствующие документы и (или) их заверенные в установленном порядке копии, подтверждающие необходимость внесения изменений в персональные данные;

6.4. получить от районной организации информацию о предоставлении своих персональных данных, обрабатываемых районной организацией, третьим лицам. Такое право может быть реализовано один раз в календарный год, а получение соответствующей информации осуществляется бесплатно;

6.5. требовать от районной организации бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

6.6. обжаловать действия (бездействие) и решения районной организации, нарушающие его права при обработке персональных данных, в суд в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством.

7. Для реализации своих прав, связанных с обработкой персональных данных, субъект персональных данных подает в районную организацию заявление в письменной форме или в виде электронного документа (а в случае реализации права на отзыв согласия – также в форме, в которой такое согласие было получено) соответственно по почтовому адресу или адресу в сети Интернет, указанным в части пятой пункта 1настоящего Постановления. Такое заявление должно содержать:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);

дату рождения субъекта персональных данных;

изложение сути требований субъекта персональных данных;

идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;

личную подпись (для заявления в письменной форме) субъекта персональных данных.

8. За содействием в реализации прав субъект персональных данных может также обратиться к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в районной организации, направив сообщение на электронный адрес.